



### Étaient présents

Alain Laramée | Président  
Marc Blanchard | Directeur adjoint de la 3<sup>e</sup> secondaire  
Christian Saint-Denis | Secrétaire  
Fariel Benameur  
Kim-Anik Pham  
Marlène Gagnon  
Maxime Boursier | Élève de la 5<sup>e</sup> secondaire  
Dannye Gilbert  
Raymond Bédard | Enseignant  
Amélie Provost  
Audrey Sargent | Élève de la 4<sup>e</sup> secondaire  
Sylvain Langlois

### Était absente

Rosana Malpartida Del Pozo | Trésorière

---

## 1. Ouverture de la réunion et mot de bienvenue

Mot de bienvenue du président et début de la rencontre à 19h05.

## 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Lecture de l'ordre du jour.

Dans le titre, modifier 4<sup>e</sup> pour 5<sup>e</sup> rencontre

Ajouter point 3.1 adoption du PV du 12 novembre 2014 ajouté

Il est proposé par monsieur Raymond Bédard et secondé par madame Dannye Gilbert que l'ordre du jour modifié soit adopté.

## 3. Vérification et adoption des procès-verbaux

3.1 Les procès-verbaux des rencontres du 12 novembre 2014 et du 14 janvier 2015 (révisés) seront signés dès la prochaine réunion du mois de mars.

## 4. Rapports

### 4.1 Retour sur le dernier CÉ | Alain

M. Laramée rapporte 4 points principaux du CÉ, à savoir :

- présentation des critères de promotion spécifiques d'un niveau à l'autre. Ils ont été adoptés;
- le CÉ est dans le processus d'appel d'offres pour un nouveau service de traiteur pour la cafétéria, qui préconise un service cuisiné sur place;
- visite possible du ministre Bolduc en rapport avec le redécoupage de la CSP : la date a été reportée à une date ultérieure – Magalie, élève de la 5<sup>e</sup> secondaire, suit ce dossier;

- la semaine du personnel de soutien, organisé par la direction et le CÉ, a remporté un vif succès avec des activités originales qui visent essentiellement à faire une marque de reconnaissance au personnel de soutien ainsi qu'à tout le corps professoral.

#### 4.2 États des finances trésorerie | Rosana

Voici ce qu'il y a à rapporter :

- l'encaisse s'élève à 54 226.80 \$ en date du 9 février dernier;
- le rapport annuel est terminé et sera présenté à la prochaine réunion de mars;
- les reçus d'impôt pour les dons 2014 via FEEL.ca et pour l'évènement-bénéfice Bières et Découvertes 2014 ont été émis et transmis aux donateurs.

### 5. Subventions

#### 5.1 Vision-école | Marc

Marc nous présente une mise à jour et rapporte qu'il y a encore à ce jour 18 240 \$ de disponibles dans la vision-école 2014-2015 de la FEEL.

#### 5.2 Nouvelles demandes

##### ► Demandes approuvées :

- 16 000 \$ pour l'achat de 34 portables pour notre 2e local A.P.O, D-141. Prenez note à ce sujet que les travaux vont bon train grâce à la collaboration de tous les services et membres du personnel impliqués;
- 1 662,50 \$ pour l'achat d'équipement pour améliorer notre salle de conditionnement physique;
- 40 \$ pour le concours Opti-Math;
- 343,55 \$ pour le Comité solidarité de l'école.

##### ► Demande reportée :

- incubateur à œufs [sera révisée à la prochaine réunion de mars].

### 6. Parole aux élèves

Audrey et Maxime ont fait part aux membres des différents faits saillants des derniers mois à l'école. Dans le cadre de la Saint-Valentin, une foule d'activités ont été organisées : un échange de cartes (dont les profits seront versés à la fondation, bilan à venir), une discothèque, un Photo Boot, entre autres.

### 7. Bière et Découvertes

#### 7.1 Changement de date du 22 mai au 5 juin 2015 : approuvée à l'unanimité

Alain mentionne d'entrée de jeux qu'il y a déjà 10 billets de vendus, réservés par la direction de l'école.

#### 7.2 Établir le programme de la soirée

Raymond Bédard explique en gros le programme de la soirée et le thème de cette année, « à la rencontre des micro-brasseries »: 8 produits de micro-brasseries différentes seront présentés cette année. Nous avons limité le nombre de participants à 200 (25 tables de 8 personnes). Tout comme l'an dernier, il n'y aura pas de gestion de table à l'avance et aucune indication sur le billet à ce niveau, car cela n'a pas été soulevé comme un problème l'an dernier.

Marc présente aux membres et passe en revue le déroulement de la soirée de l'édition 2014, question de rappeler à tous les membres les choses à accomplir avant la tenue de l'évènement.

### **7.3 Élaborer le plan d'action**

Christian s'engage à contacter le graphiste et apporter un exemplaire du billet, à apporter le dossier complet pour le verre (le même que l'an dernier, modèle Munich) destiné à la personne qui s'en chargera cette année ainsi que les cocardes identifiant les membres de la FEEI.

### **7.4 Définir les rôles et tâches de chacun des membres**

Marc présente le tableau des rôles et tâches de l'événement de l'an dernier et le mets à jour en inscrivant le nom des membres volontaires pour être responsable des différentes activités.

### **7.5 Commanditaires**

Christian fera parvenir aux membres une lettre pour présenter notre événement aux commanditaires potentiels.

## **8. Prochaine réunion**

### **8.1 Communications et actions d'ici la prochaine réunion**

Alain Laramée s'engage à établir un plan de communication dès la prochaine réunion.

## **9. Divers**

Le coût du billet a été fixé à 40 \$ pour les membres du personnel de l'école et à 55 \$ pour le public.

## **10. Clôture de la séance à 21 h 30**

Alain Laramée | Président

Christian Saint-Denis | Secrétaire

m:\echanges\_admin\echange\_sec\_g\mes documents\feei\procès-verbaux\feei\_pv11février2015.docx

Projet pour adoption