
Étaient présents

Fariel Benameur | Parent
Raymond Bédard | Enseignant
Élaine Desrosiers | Directrice adjointe de la 3^e secondaire
Isabelle Dutil | Parent
Alain Laramée | Président | Parent
Sylvain Langlois | Parent
Rosana Malpartida Del Pozo | Trésorière | Parent
Isabelle Plante | Secrétaire – réunion | Personnel de soutien
Christian Saint-Denis | Vice-Président
Marlène Gagnon | Parent
Dannye Gilbert | Secrétaire exécutive | Parent
Kim-Anik Pham | Parent
Daniel Trudeau | Parent | invité

Étaient absents

Audrey Sargent | Élève
Isabelle Moreau-Morneau | Parent

1. Ouverture de la réunion et mot de bienvenue

La réunion s'ouvre à 19 h 05 suite à la préparation des reçus aux fins d'impôts pour la FEEI.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Adoption proposée par Élaine Desrosiers
Secondée par Dannye Gilbert

3. Adoption du procès-verbal de la rencontre tenue le mercredi 13 janvier 2016

Ce point est reporté à la réunion du 9 mars prochain.
Proposé par Dannye Gilbert
Adopté à l'unanimité

4. Présentations

4.1. Accueil à Mme Élaine Desrosiers en remplacement de M. Marc Blanchard

M. Laramée a fait la présentation de Madame Élaine Desrosiers lors de l'arrivée des membres pour la préparation des reçus aux fins d'impôts. Madame Desrosiers remplace M. Blanchard dans la fonction de direction adjointe à l'école.

4.2. Tour de table : chaque administrateur se présente

Point couvert lors de la présentation de Mme Desrosiers

5. Rapports

5.1. Retour sur le dernier CÉ

M. Laramée fait état des discussions tenues lors du dernier Conseil d'établissement de l'école.

5.2. État finance-trésorerie

Le rapport comptable est en voie d'être complété.

La Fondation a en banque la somme de 34 747, 24 \$ en date du 4 février 2016

6. Subventions

6.1. Vision-école

Retour sur l'offre de M. Malo qui nous demande de lui fournir le libellé d'un projet pour lequel il effectuera une opération de télémarketing dans l'objectif de cumuler une somme approximative de 12 000 \$. Les enseignants Martin Tremblay et Carmen Giroux seront contactés afin de bâtir ce projet qui leur fournira des MacBook pour les Arts multimédias et pour offrir aux élèves des claviers pour les iPad utilisés pour les examens d'anglais.

Retour sur la demande 15-16-003 – Tube à rayons cathodiques
Cette demande est à nouveau mise en attente.

6.2. Nouvelles demandes

Présentation de la demande 15-16-011 – Participation aux tournois d'improvisation

Suite à une discussion sur cette demande, Éline Desrosiers propose que la FEEL accorde le montant de 1000 \$ plutôt que les 1 500 \$ originalement demandés.
Proposition adoptée à la majorité

7. Parole aux parents

Nous rencontrons M. Trudeau, parent d'un élève à l'école. M. Trudeau vient nous proposer son aide pour récolter des fonds pour la FEEL, en organisant des activités caritatives. Voici ses 2 propositions :

Journée de curling

Activité s'adressant à tous

Durée : une journée de 9 h à 17 h préférablement un dimanche

Nombre de participants visés : 48

Tournoi se déroulant simultanément sur 3 glaces (Possibilité : Club de Curling Belair à Mont Saint-Hilaire.

Location des glaces prix possible de 10 \$ par personne)

Dîner – à offrir coût estimé à 10 \$ par personne.

Prix demandé : minimalement 50 \$ pour couvrir tous les frais

Revenu estimé : 1440 \$ (30 \$ par participant)

Rallye automobile

Période idéale : septembre

Durée : un avant-midi environ (2 h 30) ex. : 9 h 30 – 12 h

Nombre de participants visés : environ 20 voitures de 2 à 4 participants

Prix demandé : inscription de 120 \$ par voiture ou 80 \$ dans le cas où la voiture n'a que 2 participants. (ou 30 \$ par participant)

Revenu estimé : entre 1600 \$ et 2400 \$ selon le nombre de participants par voiture.

Note : Des bénévoles sont à prévoir aux différents points de contrôle.

Il est discuté, pour cette activité, qu'elle soit montée et offerte pour les anciens élèves de l'école et ainsi développer une nouvelle clientèle.

La préparation de ces événements serait assumée par M. Trudeau. La diffusion de ces événements se ferait par les communications de la FEEL et de l'école.

8. Établissement du programme de l'année

8.1. Établir le programme de la soirée

Le document | Déroulement de la soirée | de l'année dernière est en circulation. Ce point sera reporté à la prochaine réunion pour la mise à jour.

8.2. Élaborer le plan d'action

Alain Laramée et Raymond Bédard ont rencontré les gens de Métro Riendeau qui nous offrent la bière ainsi que tout ce qui sera possible de nous remettre. Une affiche indiquant leur généreuse participation sera mise en évidence lors de la soirée, sans oublier de mentionner le partenariat dans nos communications et publicités.

Une table de 8 convives leur a été offerte en guise de remerciement.

8.3. Définir les tâches et attribuer un rôle à chacun des membres

Le document | Plan d'action – tâches de chacun |, sera mis à jour lors de la prochaine réunion.

8.4. Commanditaires

Ce point est remis à la prochaine réunion.

8.5. Présidence d'honneur

Le plan d'action suivant est adopté afin de débiter la recherche d'une présidence d'honneur pour l'événement de bières & découvertes de cette année.

Plan A – Ancien élève devenu sous-ministre sous Justin Trudeau

Marc Blanchard contactera cette personne

Plan B – Parent ancien joueur de Hockey

Marc Blanchard contactera cette personne s'il y a lieu

Plan C – Personnalité de la communauté artistique (non dévoilée)

Dannye contactera cette personne s'il y a lieu

Plan D – Lise Watier (commandite pour le B & D)

Alain Laramée contactera cette personne s'il y a lieu

9. Prochaine réunion

9.1. Résumé des actions d'ici la prochaine rencontre

Choix des bières et fromages : Raymond Bédard

Choix des accompagnements : Dannye Gilbert, Fariel Benameur et Sylvain Langlois

Chocolat : Alain Laramée

Permis de réunion : Rosana Malpartida

10. Affaires nouvelles

Aucune affaire nouvelle à discuter.

11. Clôture de la séance

Il est proposé par Isabelle Dutil, et adopté à l'unanimité de clore la séance à 21 h 20.

Alain Laramée | Président

Isabelle Plante et Sylvie Caouette | Secrétares

ADOPTÉ 2016.03.09