



### Étaient présents

Alain Laramée | Président | Parent (a rejoint à 20h00)  
Rosana Malpartida Del Pozo | Trésorière  
Raymond Bédard | Enseignant  
Marc Blanchard | Directeur adjoint de la 3<sup>e</sup> secondaire  
Fariel Benameur | Parent  
Sylvain Langlois | Vice-président | Parent  
Francis Clavette | Élève  
Isabelle Dutil | Parent  
Serge Fontaine | Parent  
Dannye Gilbert | Parent

### Absents

Isabelle Moreau-Morneau | Secrétaire | Parent  
Kim-Anik Pham | Parent  
Claude Deraîche | Parent  
Ariane Desharnais | Élève

---

1. Ouverture de la réunion à 19h09 et mot de bienvenue
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour, proposé par Dannye Gilbert et secondé par Fariel Benameur avec les modifications proposées.
3. Adoption du procès-verbal de la rencontre tenue le mercredi 15 mars 2017
  - Reporté
4. Activités et suivi des comités
  - 4.1. Comité communications
    - Les épreuves de différents objets sont présentées. Des modifications à apporter sont prises en note par Dannye Gilbert afin d'être transmises à l'imprimeur, Invitation Beloeil.
    - Verre de l'évènement B&D : même format et même logo que l'an passé. Nombre à commander : 250.
    - BILLETS : même format que l'an dernier, numérotés, quelques modifications. Nombre à commander: 240.
    - Affiches : même format que l'an dernier, quelques modifications. Nombre à commander : 20.
    - Chèque : format déterminé à la rencontre, en polypropylène ondulé (coroplaste) avec les modifications entendues. Coûts de 65\$.
    - Menu : même format que l'an dernier, quelques modifications. Il restera à fournir les détails sur les fromages.
    - Panneau-sandwich : il est décidé qu'il ne sera pas commandé.

- Achats de publicité (ou commandite) dans les journaux locaux : Raymond Bédard s'occupe des Versants et Rosana Malpartida s'occupe de contacter l'Oeil Régional, pour une publication la 1<sup>re</sup> semaine de mai. Raymond Bédard transmettra les informations du B&D au journal Bières et Saveurs pour leur section évènements.

#### 4.2 Comité « Bières et Découvertes 25e anniversaire FEEI »

- Une discussion sur le nombre de participants anticipés a lieu ; certains membres ont des inquiétudes sur le réalisme de cet objectif, en ce qui concerne la logistique (espace cuisine, préparation cuisine, ressources en bénévoles, etc.) ; en conclusion, on garde l'objectif à 240 personnes.
- Logistique :  
Espace cuisine : le salon du personnel pourrait être utilisé comme annexe de la cuisine. Nous aurons de l'aide en cuisine pour superviser la préparation, distribution de la nourriture et la gestion de la cuisine en général, et ce, bénévolement. Une suggestion est faite de séparer le service en 3 blocs.  
Il est recommandé que le sous-comité bouffe tienne une rencontre à la cafétéria pour vérifier le menu et le déroulement de la soirée quant à la nourriture et les bières, une fois le menu complété. Alain Laramée facilitera cette rencontre.  
Le menu sera complété lors d'une rencontre indépendante du sous-comité bouffe.
- Ventes des billets :  
La vente des billets ne peut pas commencer avant que le site PayPal soit fonctionnel (voir point 7). Fariel Benameur va monter un fichier Excel afin d'enregistrer de manière détaillée les coordonnées des personnes participantes et qui serviront pour préparer les reçus. Fariel Benameur doit également revoir le formulaire utilisé pour les ventes directes des membres de la FEEI.
- Pour les communications aux dignitaires, la liste a été mise à jour par Danye Gilbert (ajout des commissaires CSP et directeur général par intérim) et la lettre par Mme Caroline Desbiens. Alain Laramée décidera qui fait la transmission finale.
- Suivi du plan d'action : voir plan d'action en date du 12 avril  
Lettre aux parents : Marc Blanchard s'en occupe et préparera le calendrier d'envoi.  
Alcootests : Isabelle Dutil prend le dossier.  
Préparation des prix pour l'encan et de présence : Serge Fontaine prend le dossier.  
Commanditaires : Tout le monde doit faire des recherches de commanditaires.

#### 5. Parole aux élèves

- Pas de points à apporter.

#### 6. Rapports

- 6.1. État finance-trésorerie  
Somme en banque : 48 837.17\$.  
Un chèque de Centraide de 452,40\$ a été reçu.

#### 7. Site web

##### 7.1 Suivi du compte PayPal

Compte PayPal : il a été créé, mais doit être testé. Sylvain Langlois va faire un test de 20\$ pour valider le fonctionnement du compte PayPal. Un chèque de remboursement lui est émis. Dès que le compte

PayPal sera fonctionnel, Francis Clavette activera le site web. Si ça ne fonctionne pas, on procède comme l'an dernier.

#### 8. Vision FEEI

- La demande 16-17-8 est déposée. Cette demande consiste à l'achat de chandails d'entraînement pour les équipes sportives. Un montant de 1000\$ pour cette demande est approuvé à l'unanimité.

#### 9. Prochaine réunion

##### 9.1. Communications et actions d'ici la prochaine rencontre

- Finaliser les épreuves des affiches, menus, billets, chèques Danyne Gilbert
- Finaliser le menu (sous-comité bouffe)
- Organiser la rencontre avec le responsable de la cafétéria (Alain Laramée)
- Monter le registre des participants et modifier le formulaire de ventes directes (Fariel Benameur)
- Envoyer la lettre d'invitation aux dignitaires (Alain Laramée)
- Tester le compte PayPal (Sylvain Langlois)
- Activer le site web pour l'évènement B&D (Francis Clavette)

#### 10. Affaires nouvelles

- Aucune affaire nouvelle

11. Clôture de la séance à 9h56, proposée par F. Benameur et secondée par Rosana Malpartida.

Prochaine rencontre le mercredi 3 mai 2017 à la salle de conférence de l'EEl

Alain Laramée | Président      Fariel Benameur | Secrétaire remplaçant

m:\echanges\_admin\echange\_sec\_g\mes documents\feei\procès-verbaux\2016-2017\FEEI\_PV.docx